

# **Die Warenwirtschaft in CookPro**

## **Inhaltsverzeichnis**

Die Warenwirtschaft in CookPro.....	1
Vorbemerkungen.....	1
Artikelübersicht.....	2
Artikel bearbeiten.....	3
Allgemeines.....	3
Lieferanten.....	3
Verwendung und Historie.....	4
Artikel importieren.....	4
Voraussetzungen.....	4
Dateien kopieren.....	5
Einstellungen zu den Händlern für den Artikelimport und Preisabgleich. 5	
Importformate.....	5
CITTI 10artikel.csv.....	5
REWE HRPRICAT 3.0 XML.....	5
Freie Formate.....	6
Artikeldateien laden.....	6
Artikel importieren.....	7
Ein Beispiel.....	8
Preislisten importieren.....	10
Automatische Bestellung.....	10
Einstellungen zur Warenwirtschaft.....	10
Bestellung.....	11
Bestellung ohne Warenbestand führen.....	11
Bestellung mit Warenbestand führen.....	11
Bearbeitung der Bedarfsliste.....	11
Bestellung ändern.....	12
Händler wechseln.....	14
Seite drucken, Drucken, Buchen.....	15
Seite drucken.....	15
Drucken.....	15
Buchen.....	15
Artikel einfügen.....	15
Wareneingang.....	16
Tagesabschluss.....	17

## **Vorbemerkungen**

Dieses Dokument gibt einen Überblick über die Warenschaft und die Artikelpflege in CookPro. Ebenso werden notwendige Grund-Einstellungen hierzu betrachtet. Es soll hier im Wesentlichen um das Anlegen von Artikeln mit Hilfe von Ordersätzen, den automatischen Preisabgleich mittels

Preisdateien der Händler, sowie die automatisierte Bestellung und die damit verbundene virtuelle Lagerhaltung inklusive Wareneingang und Tagesabschluss gehen. Weitere, die Warenwirtschaft von CookPro betreffende Funktionalitäten, werden hier nicht weiter ausgeführt, bestenfalls informativ erwähnt.

## Artikelübersicht

Alle Artikel werden im gleichnamigen Fenster (Warenwirtschaft → Artikel) angelegt und verwaltet. Die Artikel werden in einer Listenansicht mit Artikelbezeichnung, Info und günstigster Preis je Einheit angezeigt. Links neben dem Artikelnamen kann (wenn zugeordnet) ein Icon den Auslieferungszustand des Artikels symbolisieren, also handelt es sich um eine

- Frischware  Champignon frisch
- TK-Ware  Burgunderbraten TK
- Konserve  Brechbohnen Konserve

Wird die Artikelliste nach einem Händler gefiltert,

Händler

können die einzelnen Artikel farbig dargestellt sein.

 Champignon frisch	FD Rewe	2,9800 / kg
 Champignon geschnitten TK	Citti Rewe	1,0000 / kg
 Champignons Köpfe Konserve	Citti Rewe	4,3800 / kg

Dadurch wird die Preisaktualität dargestellt. **Rot** bedeutet, der Preis wurde letztmalig vor mehr als **X** Tagen aktualisiert, wobei **X** für die Anzahl Tage steht, welche man im Fenster Einstellungen (System → Einstellungen → Warenwirtschaft) hinterlegen kann:

40 Warnfarbe in den Artikellisten, wenn letzte Preisaktualisierung länger als die eingegebene Anzahl an Tagen zurück liegt

Per Voreinstellung sind dies 40 Tage, also ein Artikel wird rot angezeigt, wenn der zugehörige Preis vor mehr als 40 Tagen letztmalig aktualisiert wurde.

**Blau** bedeutet, der Preis wurde letztmalig innerhalb der eingestellten 40 Tage manuell durch direkte Eingabe ins Artikelfenster oder im Wareneingang aktualisiert.

**Schwarze** Artikel wurden innerhalb der letzten 40 Tage elektronisch per Abgleich mit einer Preisdatei aktualisiert.

Sofern dem Artikel eine Artikelgruppe zugeordnet ist, kann die Artikelliste durch Betätigen der Auswahllisten Artikelhauptgruppe und Artikeluntergruppe danach gefiltert werden.

## Artikel bearbeiten









In der Detail-Ansicht werden die Artikeldaten auf drei Reitern angezeigt. Dabei sind die meisten Angaben für alle Küchen gültig. Nur der Mindestbestand, das Stammlager und die Verwendungshistorie sind auf die jeweilige Küche bezogen. Das bedeutet, Küche A kann durchaus Lager A eintragen, während es bei Küche B Lager B sein kann.

## Allgemeines





Neu ist der oben bereits genannte Lieferzustand des Artikels. Diesen kann man unten rechts angeben.

## Lieferanten

Auf diesem Reiter werden alle Lieferanten zu diesem Artikel angezeigt. Die Lieferanten können auch durchaus mehrfach, mit unterschiedlichen *Marken* ein und des selben Artikels, auftauchen. Ebenso können die Artikel in unterschiedlichen Gebinden vorkommen, aber stets in der selben Stammeinheit.

✗ CITTI GV Partner Großhandel GmbH	2 I	✓	<input type="checkbox"/>	12231072	0,64		 
	2 KT	✗	<input checked="" type="checkbox"/>		0,64	1,000 l	
✗ Frischdienst Express GmbH	1 I	✓	<input type="checkbox"/>	43020	0,64		 
	1 KT	✗	<input checked="" type="checkbox"/>		6,40	10,000 l	
✗ Rewe	1 I	✓	<input type="checkbox"/>	236409	0,58		 
	1 KA	✗	<input checked="" type="checkbox"/>		7,00	12,000 l	
✗ Rewe	2 I	✓	<input type="checkbox"/>	827805	0,82		 
	2 KA	✗	<input checked="" type="checkbox"/>		8,24	10,000 l	

Auch hier begegnen wir wieder den oben genannten Farbcodes für die Aktualität der Preise. Der Info-Schalter neben jedem Gebinde zeigt das Datum der letzten Aktualisierung genau an. Das Häkchen Preisbezug besagt, dass sich der in den Preisdateien der Händler angegebene Preis auf eben jenes, durch das Häkchen markierte, Gebinde bezieht. Der Bleistift-Schalter markiert den Preis der entsprechenden Händler-Gebinde-Kombination als aktuell, kann also einen roten Eintrag blau machen. Zieht man das Fenster ein wenig nach rechts auf, zeigt sich neben dem Bleistift-Schalter ein weiteres Info-Feld, in welchem, soweit gepflegt, die genaue Artikelbezeichnung des Händlers angegeben ist.

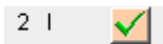
0,58		 	H-BUTTERMILCH 0,5% HANS.1L
7,00	12,000 l		
0,82		 	BUTTERMILCH WHF.1L
8,24	10,000 l		

Beim Import von Artikeln passiert dies automatisch. Prinzipiell ist für jede Händler-Gebinde-Kombination die Artikelnummer, der Preis je Stammeinheit, das Gebinde mit Preis und der Inhalt des Gebindes einzugeben.

Ein neuer Händler kann mittels grünem Häkchen oberhalb der Liste,



ein neues Gebinde mittels grünem Häkchen neben der Einheit



eingefügt werden. Die entsprechenden roten Kreuze entfernen vorhandene Einträge. Änderungen werden prinzipiell erst nach Betätigen des Schalters Speichern übernommen.

Neue Händler und Gebinde sollten jedoch bevorzugt importiert werden, da so einige notwendige Angaben bereits übernommen werden können.

### *Verwendung und Historie*

Wenn Sie schon immer mal wissen wollten, in welchen Rezepturen und Speiseplänen der Artikel vorkommt, finden Sie hier eine entsprechende Auflistung. Ein Doppelklick auf ein Rezept oder einen Speiseplaneintrag öffnet das jeweilige zugehörige Fenster für weitere Informationen.

### **Artikel importieren**

Artikel können nicht völlig ohne Zutun in das System übernommen werden. Dazu sind zum einen die gelieferten Dateien der einzelnen Händler zu unpräzise, zum anderen gibt es in der Nahrungsmittelindustrie keine Standards oder Leitnummern, wonach man Artikel automatisch in richtige Beziehungen setzen könnte. Deshalb legen wir Artikel mit Hilfe händlerbezogener Ordersätze aber durchaus per Hand an.

### *Voraussetzungen*

Bedingung für einen Import oder auch Preisabgleich ist das Vorhandensein eines Ordersatzes des jeweiligen Händlers.

## **Dateien kopieren**

Es ist auf dem Server je Händler ein Ordner anzulegen, in welchem der Ordersatz/die aktuelle Preisdatei möglichst regelmäßig kopiert wird. Dieser Ordner weist idealerweise durch seine Namensgebung auf den zugehörigen Händler hin. Normalerweise benutzen wir für den Artikelimport und den Preisabgleich die selbe Datei.

## **Einstellungen zu den Händlern für den Artikelimport und Preisabgleich**

Die Grundeinstellungen für den Artikelimport und Preisabgleich werden im Fenster Preislisten importieren (Warenwirtschaft → Artikelkontrolle → Preislisten importieren) einmalig getätigt. Das Fenster zeigt alle bisher getätigten Händlereinstellungen in Listenform an. Sollte ein Händler rot dargestellt werden, so ist der hinterlegte Pfad zur Preisdatei nicht korrekt oder eine solche nicht vorhanden. Sollten in einem der Import-Ordner mehrere Dateien liegen, etwa Preislisten verschiedener Kalenderwochen, erfolgt automatisch eine Abfrage, welche der Dateien gelesen werden soll.

Zum Neuanlegen einer Artikel-Händlerbeziehung betätigen Sie bitte den Schalter *Neu*.

Händler	CITTI GV Partner Großhandel GmbH
Info	citti 10artikel
Importformat	CITTI (10artikel) csv
Importordner	E:\echo software\Projects\Developer\CookPro\Advance d\Artikelimport\Citti 10artikel

Aus der oberen Auswahlliste wählen Sie bitte den entsprechenden Händler aus. Die Info-Zeile dient nur zu Ihrer Information und wird im Importfenster mit angezeigt. Bitte wählen Sie hier den bereits erwähnten Importordner, also jenen, in welchem die Preisdatei des Händlers liegt, mittels Klick auf das Buch aus.

## **Importformate**

Derzeit stehen 3 Importformate zur Verfügung.

### **CITTI 10artikel.csv**

Wenn Sie mit dem Standardformat 10artikel.csv von CITTI arbeiten, wählen Sie bitte das gleichnamige Importformat, weitere Einstellungen sind nicht notwendig.

Importformat	CITTI (10artikel) csv
--------------	-----------------------

## **REWE HRPRICAT 3.0 XML**

Der Händler REWE liefert seine Ordersätze unter anderem als xml-Datei im

REWE-Standardformat HRPRICAT 3.0 aus. Wenn Sie diesen Ordersatz nutzen, wählen Sie bitte das Importformat *Rewe (HRPRICAT) xml* aus, weitere Einstellungen sind nicht nötig.

Importformat

### **Freie Formate**

Alle anderen Preislisten können importiert werden, sofern diese als Textdatei im Dateiformat *txt* oder *csv* zur Verfügung gestellt werden können. In diesem Fall wählen Sie das Importformat *Freies Format*.

Importformat

Hier sind einige zusätzliche Angaben notwendig:

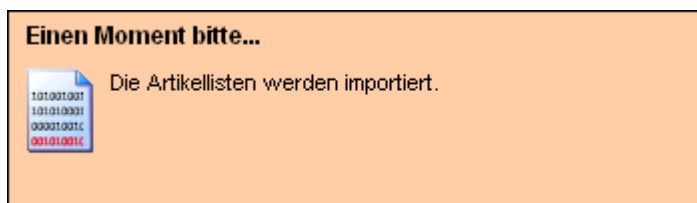
Spaltentrenner	Geben Sie hier an, ob die einzelnen Spalten der Datei durch Tab oder Semikolon getrennt sind.
Dateiendung	Wählen Sie aus den Dateiformaten <i>txt</i> und <i>csv</i>
Diese Spalte enthält die Artikelnummer	Der Preisabgleich erfolgt ausschließlich über die in CookPro eingegebene Artikelnummer des Händlers. Geben Sie hier an, in welcher Spalte der Händlerdatei die Artikelnummer steht. Diese Angabe ist zwingend notwendig.
Diese Spalte enthält den Preis	Dito für die Preisspalte. Diese Angabe ist zwingend notwendig.
Diese Spalte enthält den Artikelnamen	Dito Artikelbezeichnung, optional
Diese Spalte enthält die Liefereinheit	Dito für das Gebinde, sofern dieses aus der Datei hervorgeht. Optional, dient der leichteren Handhabung beim Importieren von Artikeln.
Diese Spalte enthält die Rezepteinheit	Dito für die Einheit. Optional, dient der leichteren Handhabung beim Importieren von Artikeln.
Diese Spalte enthält den Umrechnungsfaktor	Dito für Gebindeinhalt. Optional, dient der leichteren Handhabung beim Importieren von Artikeln.

### **Artikeldateien laden**

Die hinterlegten Artikeldateien müssen vor dem Import in den Speicher geladen werden. Öffnen Sie hierzu das Fenster *Artikel importieren* über den Menüpunkt *Warenwirtschaft* → *Artikelkontrolle* → *Artikel aus Dateien einlesen* oder über den Schalter *Neu aus Datei* direkt im *Artikel-Fenster*.

In einer Listenansicht werden hier alle gefundenen Artikeldateien aufgelistet. Sollten in einem Importordner mehr als eine Datei liegen, erfolgt eine Abfrage, welche Datei benutzt werden soll. Standardmäßig werden alle Artikel geladen. Möchten Sie nur Artikel von bestimmten Händlern importieren, entfernen Sie bitte die Häkchen vor den nicht benötigten Händlern. Zusätzlich wählen Sie bitte, ob Sie alle Artikel, nur nicht vorhandene Artikel (Standard) oder nur vorhandenen Artikel angezeigt bekommen wollen.

Klicken Sie anschließend auf Auflisten. **Achtung**, aufgrund der Datenmenge und der zum teil komplizierten Struktur der Artikeldateien kann der Prozess des Auflistens **einige Minuten in Anspruch** nehmen!



### *Artikel importieren*

Anschließend sehen Sie alle Artikel sortiert nach Namen. Oberhalb der Liste existieren 2 Suchfelder. Im linken können Sie über die Artikelbezeichnung, im rechten nach der Artikelnummer suchen. Tippen Sie dazu den jeweiligen Suchbegriff ein und betätigen Sie die ENTER-Taste. Die Artikelliste wird anschließend gefiltert. Es handelt sich hierbei um eine Enthält-Suche, das heißt, der Suchbegriff „**rose**“ findet sowohl den **Rose**kohl, als auch Butter-**Rosetten**, als auch den **Prosecco**. Bei der Suche nach dem Artikelnamen können Sie bis zu drei Suchbegriffe getrennt durch ein Leerzeichen eingeben. Der Suchbegriff „**wurst rind**“ findet zum Beispiel **Rinder**bock**wurst**.

Für die Übernahme eines Artikels in CookPro müssen Sie das Artikelfenster öffnen (*Warenwirtschaft* → *Artikel*) und mittels *Neu*- oder *Bearbeiten*-Schalters in die Detailansicht wechseln.

Haben Sie den gewünschten Artikel gefunden können Sie diesen per Drag&Drop auf das geöffnete Artikel-Fenster ziehen. Wenn sich das Artikel-Fenster im Neu-Modus befindet, Sie also einen neuen Artikel anlegen, ziehen Sie den neuen Artikel bitte auf die Registerkarte *Allgemeines*. Der Name des Artikels wird übernommen und nach Möglichkeit die Stammeinheit und der Preis vorgeschlagen. Überprüfen, korrigieren und vervollständigen Sie die automatisch entstandenen Einträge. Empfehlenswert ist auf jeden Fall, die meist sehr händlerspezifische und oft kryptische Artikelbezeichnung in eine verständliche Bezeichnung zu ändern. Auf der Registerkarte *Lieferanten* wurde gleichzeitig ein Eintrag für den anbietenden Händler angelegt. Dieser erfolgt grundsätzlich nur in der Stammeinheit. Um ein Gebinde zuzufügen, klicken Sie bitte auf das grüne Häkchen neben der Stammeinheit und suchen Sie das geeignete Gebinde aus der sich öffnenden Liste aus. **Achtung**, beim Händler **REWE** ist es zwingend notwendig, dass das durch Sie ausgesuchte **Gebinde** exakt **genau so heißt**, wie das Gebinde in der durch Rewe gelieferten Datei. Wenn also Rewe wie im unteren Beispiel das Gebinde KA angibt,

CHEF JUS RIND FLAKE OK 550G

Nr 178297 Gebinde KA Preis 122,88 Inhalt 6 BX Händler Rewe (HRPRICAT xml-Datei)

sollten Sie ebenfalls KA auswählen und nicht etwa KT oder ähnliches. Andernfalls wird die spätere Preisaktualisierung per Datei für diesen Artikel nicht funktionieren.

Geben Sie anschließend noch die korrekten Preise für Stammeinheit und Gebinde, sowie den Umrechnungsfaktor für das Gebinde ein.

Wenn Sie einen weiteren Lieferanten oder einen weiteren Artikel des selben Lieferanten zu Ihrem CookPro-Artikel zufügen wollen, tun Sie dies bitte wie oben beschrieben, nur das Sie den Händlerartikel per Drag&Drop direkt auf die Registerkarte Lieferanten ziehen.

## Ein Beispiel

Es soll der in CookPro noch nicht vorhandene Artikel „Butter 20g Portion“ angelegt werden. Im Artikel importieren-Fenster liefert die Suche nach „butter 20g“ unter anderem folgende Treffer:

FRISCHE BUTTER 20G PORTION									
Nr	31000	Gebinde	KRT	Preis	10,3800	Inhalt	2,000 KG	Händler	Frischdienst Express GmbH ()
MARKENBUTTER ALU 100X20G									
Nr	5029	Gebinde	KA	Preis	9,66	Inhalt	100 ST	Händler	Rewe (HRPRICAT xml-Datei)
Markenbutter gewickelt 100x20g									
Nr	14035326	Gebinde	KT	Preis	7,900	Inhalt	100,000 ST	Händler	CITTI GV Partner Großhandel <

Per Drag&Drop übernehmen wir den Eintrag **FRISCHE BUTTER 20G PORTION** des Händlers Frischdienst Express GmbH in das Artikel-Fenster durch Ziehen auf die Registerkarte Allgemeines. Das sieht dann so aus:

Allgemeines	Lieferanten	Verwendung und Historie
Artikelname	FRISCHE BUTTER 20G PORTION	
Info		
Komponente		
Stammeinheit	kg	USt 0,0 %

Den Artikelnamen ändern wir evtl. leicht ab, die Stammeinheit ist richtig, der Preis je kg nicht, denn die in der Artikeldatei hinterlegten 10,38€ beziehen sich auf den 2kg-Karton. Auf der Registerkarte Lieferanten wurde folgendes bereits erstellt:



Allgemeines Lieferanten Verwendung und Historie						
<input checked="" type="checkbox"/> Händler	Gebinde	Preisbezug	Artikelnummer	Preis	enthält	
<input checked="" type="checkbox"/> Frischdienst Express GmbH	1 kg	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 31000	10,38		

Durch Klick auf das grüne Häkchen rechts neben 1 kg öffnet sich folgende Ansicht, aus der wir den Eintrag KRT per Doppelklick übernehmen:

Gebinde	Pfand / €
KG	0,00
KG	0,00
KI	0,00
KN	0,00
KRT	0,00
KT	0,00

Auf der Registerkarte Lieferanten erscheint jetzt das Gebinde KRT.

Allgemeines Lieferanten Verwendung und Historie						
<input checked="" type="checkbox"/> Händler	Gebinde	Preisbezug	Artikelnummer	Preis	enthält	
<input checked="" type="checkbox"/> Frischdienst Express GmbH	1 kg	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 31000	5,19		
	1 KRT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10,38	2,000 kg	

Wir pflegen die Preise für kg und KRT, geben in der KRT-Zeile unter *enthält* 2kg ein und setzen das Häkchen *Preisbezug* neben KRT, denn der durch die Artikeldatei des Händlers Frischdienst Express GmbH gelieferte Preis bezieht sich auf KRT, nicht auf kg.

Anschließend ziehen wir aus unserer Trefferliste den Artikel **MARKENBUTTER ALU 100x20G** des Händlers Rewe direkt auf die Registerkarte *Lieferanten*. Wir ergänzen wieder Gebinde und Preise und wiederholen den Vorgang nochmals mit dem Artikel **Markenbutter gewickelt 100x20g** des Händlers Citti.

Es ergibt sich folgendes Bild:

Allgemeines Lieferanten Verwendung und Historie						
<input checked="" type="checkbox"/> Händler	Gebinde	Preisbezug	Artikelnummer	Preis	enthält	
<input checked="" type="checkbox"/> CITTI GV Partner Großhandel GmbH	1 kg	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 14035326	3,95		
	1 KT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7,90	2,000 kg	
<input checked="" type="checkbox"/> Frischdienst Express GmbH	1 kg	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 31000	5,19		
	1 KRT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10,38	2,000 kg	
<input checked="" type="checkbox"/> Rewe	1 kg	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 5029	4,83		
	1 KA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	9,66	2,000 kg	

Dieser Vorgang ließe sich beliebig oft wiederholen. Durch Betätigen des

Schalters Speichern werden unsere Eingaben gesichert.

## **Preislisten importieren**

Der Abgleich der Artikelpreise kann mittels Preisdateien der Händler effektiv gelöst werden. Die Voraussetzungen hierfür sind die selben, wie für den Artikelimport oben bereits beschrieben.

Das Fenster Preislisten importieren öffnen Sie über Warenwirtschaft → Artikelkontrolle → Preislisten importieren. Sollten ungültige Dateipfade hinterlegt sein, erscheinen die Einträge zu den entsprechenden Händlern rot, ist mehr als eine Preisdatei je Händler hinterlegt, erscheint ein Auswahldialog, als welchen Sie bitte die aktuellste Datei auswählen.

Der Aktualisierungslauf arbeitet die Preislisten aller mit einem Häkchen versehenen Händler nacheinander ab. Auf Grund der mitunter großen Datenmenge der hinterlegten Preisdateien kann dieser Vorgang einige Minuten in Anspruch nehmen. Nachdem alle Preislisten importiert wurden, wird der Kalkulationsansatz für die Artikel neu berechnet, das heißt, der nun jeweils günstigste Preis je Einheit wird als Artikelpreis gesetzt.

Anschließend können Sie auf Nachfrage die Rezepturen neu berechnen lassen.

## **Automatische Bestellung**

### *Einstellungen zur Warenwirtschaft*

Auf die Automatische Bestellung haben einige Einstellungen Einfluss. Sie finden diese Einstellungen im gleichnamigen Fenster unter dem Menüpunkt System. Klicken Sie dort auf die Kategorie Warenwirtschaft. Wenn hier die Eigenschaft Warenbestand führen markiert ist, wird

- der Warenbestand bei Wareneingang hochgezählt
- der Warenbestand nach Tagesabschluss herunter gezählt
- der Warenbestand bei der automatischen Bestellung berücksichtigt

Wird CookPro mit Warenbestand geführt, ändert sich mitunter auch das Ergebnis der Automatischen Bestellung. Bei dieser Einstellung wird nicht unbedingt der günstigste Anbieter gewählt, sondern unter Umständen jener, welcher bei leerem Lager den Artikel noch rechtzeitig liefern kann. Außerdem werden hier alle Lieferoptionen angezeigt, mitunter auch mit Bestellmenge 0.

Warenbestand führen

Außerdem können Sie hier festlegen, wie viele Tage Pufferzeit zwischen

Wareneingang und Verfügbarkeit der Ware gerechnet werden sollen. Per Voreinstellung ist dies ein Tag, d.h., dass Ware welche am Mittwoch angeliefert wird, ab Donnerstag zur Verfügung steht.

1 Zeitspanne in Tagen zwischen Wareneingang und frühestmöglicher Verarbeitung

## *Bestellung*

Das Fenster Automatische Bestellung erreichen Sie über den gleichnamigen Menüpunkt im Menü Bestellwesen und zeigt zunächst im oberen Bereich alle Händler und deren jeweils nächsten Bestell- und Liefertag sowie den Kalenderbereich an, welcher mit der kommenden Lieferung abgedeckt werden muss. Die Berechnung der Bestellung erfolgt aufgrund der zu diesem Zeitpunkt bestellten Essen unter Berücksichtigung der jeweiligen Liefertage und Preise der Händler. Der besseren Übersicht halber wird hierbei immer der Zeitraum von heute bis zum übernächsten Liefertag des am spätesten liefernden Händlers betrachtet. Somit ist sichergestellt, dass jeder folgende Bestellzyklus jeden Händlers angezeigt wird. Es werden somit auch Artikel gelistet, die zum jetzigen Zeitpunkt noch gar nicht bestellt werden müssen, da bis zur Auslösung einer Bestellung bei Händler X noch einige Tage Zeit sein mögen. Zum Errechnen der Bestellmengen klicken Sie bitte auf Bedarfsliste erstellen.

### **Bestellung ohne Warenbestand führen**

Bei der Bestellung ohne Warenbestand geht CookPro davon aus, dass die Artikel bis zum kommenden Liefertag vorrätig sind. Es wird hier immer der günstigste Händler gewählt, auch wenn dieser später liefert als ein alternativer Händler. Alle anderen möglichen Bestellungen werden nicht angezeigt. Die Artikel in der Bedarfsliste werden gelb hinterlegt angezeigt, um auf den Umstand, dass hier der Bestand und somit die Bestellmenge unklar ist, hinzuweisen. Die weitere Bearbeitung wird unten beschrieben.

### **Bestellung mit Warenbestand führen**

Bei dieser Option werden alle Artikel aufgelistet, die ab heute bis zum Ende des Betrachtungszeitraumes benötigt werden, auch wenn noch nicht unbedingt eine Bestellung nötig ist. Der Warenbestand wird mit einberechnet. Wird ein Artikel benötigt, welcher aber durch den Warenbestand nicht gedeckt ist und auch nicht mehr rechtzeitig bestellt werden kann, so wird der Artikel rot hinterlegt. Grün steht für eine mögliche rechtzeitige Bestellung bzw. ausreichendem Bestand. Die weitere Bearbeitung wird unten beschrieben.

### **Bearbeitung der Bedarfsliste**

Uns bietet sich folgendes Bild.

Händler		Bestelltag	Liefertag	Bedarf von	Bedarf bis
<input type="checkbox"/>	alle Händler				
<input checked="" type="checkbox"/>	Backhus Güstrow	02.01.2013	03.01.2013	04.01.2013	04.01.2013
<input checked="" type="checkbox"/>	CITTI GV Partner Großhandel GmbH	07.01.2013	09.01.2013	10.01.2013	16.01.2013
<input checked="" type="checkbox"/>	DeWiBack Handels GmbH	04.01.2013	07.01.2013	08.01.2013	14.01.2013
<input checked="" type="checkbox"/>	Frischdienst Obst Express GmbH	05.01.2013	07.01.2013	08.01.2013	11.01.2013

Artikel		Nettomenge	Einheit	Händler	Bestellmenge	Ein
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> American Dressing	4,172	kg	<input type="checkbox"/> CITTI GV Partner Großhandel GmbH	<input type="text" value="1,000"/>	El
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Apfel Fruchtsaftgetränk 1l PKG	64,650	l	<input type="checkbox"/> Frischdienst Express GmbH	<input type="text" value="65,000"/>	PK

In der oberen Liste sind alle Händler gelistet, per Voreinstellung sind alle Händler markiert, was bedeutet, dass alle Artikel aller Händler in der unteren Liste angezeigt werden. Sie können auch einen bestimmten Händler in der oberen Liste markieren, somit werden in der unteren Liste auch nur die Artikel angezeigt, welche bei diesem Händler bestellt werden sollten. Prüfen Sie die Bedarfsliste! Sie können die Bestellmenge direkt überschreiben

PK

oder einen Artikel per Klick auf das rote Kreuz aus der Bestell-Liste entfernen.

Apfelmus

Wird eine Bestellmenge von 0 angegeben, erfolgt ebenfalls keine Bestellung.

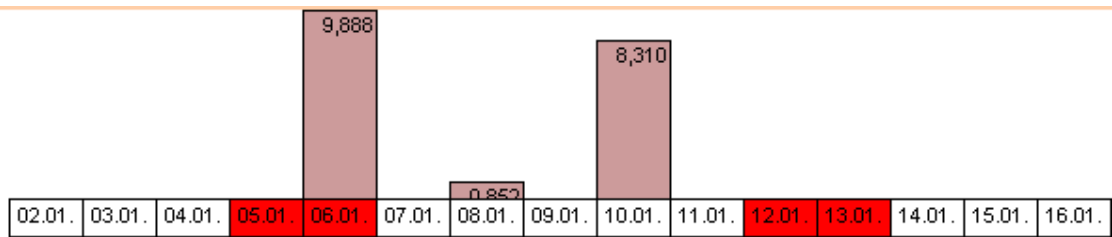
Der symbolisierte Pfeil neben einem Händler in der Bedarfsliste deutet an, dass dieser Artikel auch bei mindestens einem weiteren Händler bestellt werden kann. Durch Klick auf diesen oder Klick auf auf das Symbol links neben der Artikelbezeichnung gelangen Sie in die Detailansicht zur Bestellung dieses einen Artikels. Hier können Sie bei Bedarf den Händler, den Händlerartikel oder das Gebinde wechseln.

### Bestellung ändern

Am Beispiel von Brechbohnen TK soll die Bestell-Logik und Änderung der mengen oder Händler erläutert werden. Der Artikel Brechbohnen TK ist grün hinterlegt dargestellt, d.h., die vom System vorgeschlagene Bestellung deckt den Bedarf ab. Andernfalls wäre der Artikel rot hinterlegt.

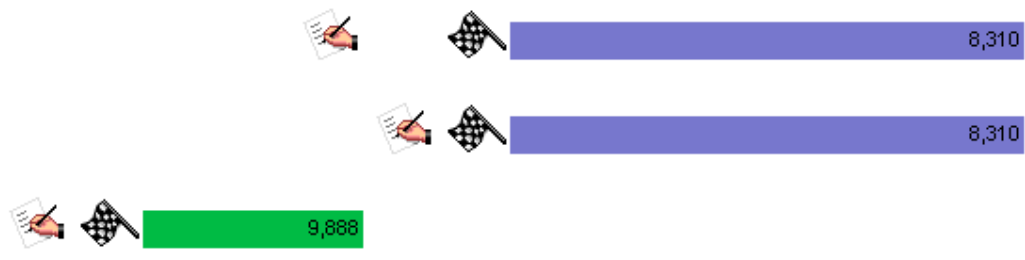
Brechbohnen TK | 9,888 kg |  Rewe |

Öffnen wir die Detailansicht zur Bestellung eines Artikels ergibt sich am Beispiel von Brechbohnen TK folgendes Bild:



Bestand
Bestellt

CITTI GV Partner Großhandel GmbH
Frischdienst Express GmbH
Rewe



Die Zeitleiste oben zeigt tagesgenau den Bedarf des Artikels von heute ab an. In unserem Beispiel wird rechnerisch am 06.01. 9,888kg Brechbohnen, am 08.01. 0,852kg und am 10.01. 8,310kg benötigt. Darunter wird uns als Bestand und bereits bestellter Menge nichts angezeigt.

Der Artikel ist bei CITTI, Frischdienst und Rewe erhältlich. Rewe ist hierbei grün hinterlegt. Das ist der vom System unterbreitete Bestellvorschlag.



Die symbolisierte schreibende Hand gibt den letztmöglichen Bestelltag, die aus der Formel 1 bekannte Zielflagge den Liefertag an. Die Länge des grünen Balkens zeigt den Zeitraum an, der mit einer Bestellung bei Rewe abgedeckt werden muss, in unserem Falle sind das die Tage 05.01. bis 07.01.. Alle danach folgenden Bedarfsmengen werden nicht abgedeckt, da diese in den darauffolgenden Lieferzyklus des Händlers fallen und somit zum jetzigen Zeitpunkt noch nicht berücksichtigt werden müssen. Als zu bestellende Menge sind 9,888kg angegeben.

Die beiden anderen Händler zeigen ebenfalls optionale Bestellmengen an. Allerdings kann keiner der beiden den zeitnahen Bedarf abdecken, da eine rechtzeitige Bestellung nicht mehr möglich ist.

Unterhalb der grafischen Darstellung sehen Sie zwei Listen. Die linke zeigt die verfügbaren Händler-Artikel, die rechte die möglichen Gebinde und Einheiten an.

Händlerartikel	Einheit/Gebinde	Inhalt	Preis
167093 BRECHBOHNEN 2/4 TK ARR.10KG	kg	1 kg	0,84
	KA	10 kg	8,44









In unserem Fall ist der (einzige) Artikel 167093 im Gebinde KA zu 10kg à 8,44€ ausgewählt. Gäbe es hier mehrere Optionen, könnten Sie unter diesen wählen. Rechts neben den Listen wird die Bestellung zusammengefasst.

Bestellung bei <b>Rewe</b> Menge
<b>1,000 KA = 10,000 kg = 8,44 €</b>

Sie können auch hier die Bestellmenge direkt überschreiben.

### Händler wechseln

Zum Wechseln des Händlers klicken Sie denjenigen ihrer Wahl an. Wenn Sie in unserem Beispiel den Händler Frischdienst Express GmbH (wir unterstellen mal, dass dieser ebenfalls rechtzeitig liefern könnte) anklicken, erscheint eben dieser grün hinterlegt, während Rewe nun nicht mehr farblich markiert ist.

CITTI GV Partner Großhandel GmbH	 	 8,310
<b>Frischdienst Express GmbH</b>	 	 <b>8,310</b>
Rewe	 	 9,888




Ebenfalls ändern sich die Anzeigen in den Listen

Händlerartikel	Einheit/Gebinde	Inhalt	Preis
75112 TK BRECHBOHNEN 3-4CM 4X2,5KG	kg	1 kg	0,92
75339 TK BRECHBOHNEN 4CM ARDO 4X2,5KG	KT	10 kg	9,20

und die Bestellzusammenfassung.

Bestellung bei <b>Frischdienst Express GmbH</b>			
Menge			
1,000 KT	=	10,000 kg	= 9,20 €

Wie Sie sehen, hätten Sie bei diesem Händler zwei Artikel (75112 und 75339) mit entsprechenden Gebinden zur Auswahl. Treffen Sie nun die Auswahl des genauen Artikels und des Gebindes und korrigieren Sie gegebenenfalls die Bestellmenge. Durch Klick auf Übernehmen werden Ihre Änderungen gültig. Zurück in der Bestell-Liste sehen Sie, dass der Händler gewechselt wurde.

  Brechbohnen TK	9,888 kg	 Frischdienst Express GmbH	<input type="text" value="1,000"/>
--	----------	---	------------------------------------

### **Seite drucken, Drucken, Buchen**

Zur weiteren Abarbeitung wählen Sie bitte einen konkreten Händler in der oberen Liste aus. Die Schalter Seite drucken, Drucken und Buchen werden jetzt verfügbar.

#### **Seite drucken**

Durch Klick auf diesen Schalter drucken Sie die aktuelle Ansicht als eine Art Testbestellung mit Bestellmengen und Preisen aus, weiter passiert nichts, Sie können diese Aktion also jederzeit wiederholen.

#### **Drucken**

Dieser Schalter bewirkt ähnliches wie Seite drucken, allerdings wird hier bereits die Bestellung simuliert. Weiter passiert nichts, Sie können diese Aktion also jederzeit wiederholen.

#### **Buchen**

Buchen ist der einzig „scharfe“ Vorgang, den Sie hier auslösen können. Die Bestellung wird gedruckt und im System gespeichert. Gleichzeitig werden bei einer erneuten Bedarfsanalyse die somit als bestellt geltenden Artikel nicht erneut als Bedarf angesehen und verschwinden aus der Bedarfsliste.

### **Artikel einfügen**

Sie können zur Bestell-Liste des gewählten Händlers auch Artikel zufügen, etwa um ein Sonderangebot auszunutzen. Klicken Sie hierzu auf den Schalter Artikel einfügen. Es bietet sich Ihnen folgendes Bild:

Suchbegriff

Artikel	Händlerartikel
Kartoffel Würfel	43441 KARTOFFELPUFFER TK SCHN.25X6
Kartoffelaufguss in Sahne-Sauce	4565 KARTOFFELPUFFER TK AV.25X60
Kartoffelklöße TK ca 75g	509541 KARTOFFELPUFFER TK SCHN.600
Kartoffeln geschält	
Kartoffelpuffer TK 60g	
Kartoffelsalat mit Ei und Gurke	
Kartoffelspalten TK Wedges mit Schale gewürzt	
TK Herzoginkartoffel	
TK Kartoffeltasche Frischkäse/Kräuter ca 75g	

Einheit/Gebinde	Inhalt	Preis
BT	25,000	3,65
KA	100,000	13,92
Stk	1,000	0,14

Der gesamte bekannte Artikelbestand des Händlers wird in der linken Liste angezeigt, rechts daneben sehen wir die möglichen händlerbezogenen Artikel und Gebinde. Bedienen Sie sich der Suche und wählen Sie den Artikel und das Gebinde Ihrer Wahl. Klicken Sie anschließend auf Zuordnen. Der Artikel erscheint nun in Ihrer Bestell-Liste. Geben Sie nun noch die zu bestellende Menge ein. Fertig.

## Wareneingang

Das Fenster Wareneingang (Bestellwesen → Wareneingang) zeigt alle durch die automatische oder manuelle Bestellung getätigten und gebuchten Bestellungen mit Händler und Lieferdatum als Liste an.

Bestellnummer	bestellt bei	Bestelldatum	Lieferdatum
2012120016	CITTI GV Partner Großhandel GmbH	19.12.2012	26.12.2012
2012120017	Frischdienst Express GmbH	19.12.2012	26.12.2012
2012120021	Frischdienst Union Waren GmbH	19.12.2012	27.12.2012
2012120023	Rewe	19.12.2012	21.12.2012

Der Schalter Stornieren löscht die markierte Bestellung aus dem System, das heißt, für CookPro fand diese Bestellung dann nie statt, **jedoch** erfolgt **keine Stornierung** an den entsprechenden **Händler**.

Ein Doppelklick in die Liste oder Betätigung des Schalters Bearbeiten öffnet die Detailansicht dieser Bestellung mit allen bestellten Artikeln mit zugehörigen Mengenangaben und Preisen.



Artikelname	geliefert	EP	Preis / €	in Lager ...	Verfallsdatum
Apfelwürfel ohne Schale TK	1,000 KT	13,40	13,40	Küche	20.12.2012
Bockwurst im Schweinedarm ca 100g	7,000 PK	8,40	58,80	Küche	02.01.2013
Butter DM 250g	177,000 PK	0,83	146,91	Küche	02.01.2013
Cayenne, gemahlen	1,000 DS	7,20	7,20	Küche	19.12.2013
Champignon geschnitten TK	2,000 PK	2,50	5,00	Küche	20.12.2012

Korrigieren Sie hier bitte die Liefermengen und Preise, gegebenenfalls auch das Verfallsdatum und das Lager. Wurde ein Artikel gar nicht geliefert, tragen Sie als Menge eine 0 ein. Fehlt ein Artikel, können Sie diesen durch Klick auf Artikel einfügen hinzufügen.

Betätigen Sie abschließend Buchen. Die Bestellung wird nun aufgelöst und der Warenbestand, sofern in den Einstellungen so festgelegt, um die angegebenen Mengen erhöht. Gleichzeitig wird im Hintergrund eine Historie für den Händler und den Artikel gepflegt, welche künftig genaue Aussagen über die Preisentwicklung zulässt.

## **Tagesabschluss**

Das Fenster Tagesabschluss finden Sie unter dem gleichnamigen Menüpunkt im Menü Aufträge. Ihnen wird in kalendarischer Übersicht der aktuelle Monat angezeigt. Die Tage ohne getätigten Tagesabschluss sind in rot durch offen gekennzeichnet. Befinden Sie sich im falschen Monat, können Sie diesen mittels Schalter Datum wählen ändern. Klicken Sie auf den entsprechenden Tag, um den Tagesabschluss zu tätigen. Ihnen werden die Planzahlen je Menü und Portionsgröße angezeigt. Ändern Sie die Portionszahlen bei Bedarf ab und klicken Sie anschließend auf Buchen. Der Tagesabschluss ist somit vollzogen und die Lagerbestände werden entsprechend herunter gerechnet.